

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «Театр кукол «Барабашка»»

Т.В. Касаткина

План

мероприятий по улучшению показателей качества оказания услуг автономного учреждения ХМАО-Югры «Театр кукол «Барабашка»»

п/№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1 Открытость и доступность информации об организации культуры			
1.1.	Провести анализ сайта учреждения, обновить сведения о полном и сокращенном наименовании учреждения, месте нахождения, почтовом адресе, схеме проезда, адресах электронной почты, телефонах, представить структуру организации культуры, сведения об учредителе, учредительных документах, отчетах об исполнении ГЗ, результаты независимой оценки качества оказания услуг 2017года, план по улучшению качества услуг обновить историческую справку о театре, открыть официальные страницы в соц.сетях «Вконтакте», «Одноклассники».	ноябрь 2017	заместитель директора по развитию
1.2.	Обновить на официальном сайте перечень дополнительных услуг, предоставляемых театром, приказ о стоимости на услуги (цены на билеты)	август 2017	заместитель директора по развитию
2 Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения			
2.1.	Провести мониторинг качества пребывания посетителей в учреждении, принять меры по улучшению уровня комфортности пребывания в театре (места для сидения, гардероб, чистота помещений, установка автомата по продаже чая, кофе)	октябрь 2017	заместитель директора по эксплуатации здания
2.2.	Подготовить прилегающую территорию к осенне-зимнему сезону, открытию нового театрального сезона (мелкий ремонт входных групп,	сентябрь 2017	заместитель директора по эксплуатации здания

	служебных и зрительских помещений)		
2.3.	Разработать комплекс мероприятий по повышению интереса к деятельности театра кукол	октябрь 2017	руководитель литературно-драматургической части
2.5.	Разработать комплекс мероприятий по выявлению недостатков материально-технического обеспечения	октябрь 2017	заместитель директора по эксплуатации здания
2.6.	Проведение работ по наладке оборудования видеонаблюдения системы	март 2018 г.	заместитель директора по эксплуатации здания
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность, работников организации культуры			
3.1.	Провести инструктаж персонала: обучение контролеров билетных, кассиров, администраторов и гардеробщиков (детализация должностных инструкций сотрудников служб занятых в проведении мероприятий и непосредственном обслуживании посетителей)	1 раз в квартал	заместитель директора по развитию